

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐

วันจันทร์ ที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าประชุม**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายเกษม แซ่ลี                 | นายก อบต. บางเสาธง                      |
| ๒. นางสาวสุชาดา หงษ์จร           | ปลัด อบต. บางเสาธง                      |
| ๓. นายกิตติธเนศ ภาณุวัฒน์ระรัมย์ | รองปลัด อบต.บางเสาธง                    |
| ๔. นายอรรถสิทธิ์ มณีปุระ         | รองปลัด อบต.บางเสาธง                    |
| ๕. นางสาวธัญวรรณ ศรีทธารัตน์     | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.                   |
| ๖. นางสาวจิราภา ศิริพัลลภ        | ผู้อำนวยการกองคลัง                      |
| ๗. นายประสิทธิ์ จันทร์เมือง      | ผู้อำนวยการกองช่าง                      |
| ๘. นายศุภชัย แดงถาวร             | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   |
| ๙. นายบุญชู ประมาตร              | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๑๐. นางสาวสุนทวิทย์ ภิรมย์กิจ    | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม            |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวทัศนีย์ มอญ  | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ๒. นายพิเชษฐ์ ชวงโชติ | เจ้าพนักงานธุรการ       |

**เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.**

วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐

มติที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐

วาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

**๓.๑ ประกาศ อบต.บางเสาธง เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง**

ด้วยสำนักงานปลัด อบต. ร่างประกาศกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (เอกสาร ๑)

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

**๓.๒ การกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายและการประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๓๐๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๓) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ อบต.

ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (เอกสาร ๒) ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบ โดยทั่วกัน

ซึ่ง อบต.ได้ประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ รวมทั้งได้ประกาศเป้าหมายและตัวชี้วัดของ อบต.บางเสาธง ประจำปี ๒๕๖๑ และแจ้งให้ทุก กองนำแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบเรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๓)

(๔) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินและผู้รับการ ประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนด ตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

สำหรับการกำหนดตัวชี้วัดให้พิจารณาถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามแบบที่ ก.อบต.กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอนของประกาศดังกล่าว จึงให้ ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน ตามแบบประเมินที่ ก.อบต.กำหนด ร่วมกันวางแผน ปฏิบัติราชการโดยกำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมที่คาดหวัง

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

**๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)**

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้ประกาศมาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

สำหรับในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติของพนักงานของพนักงานจ้าง  
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของ  
พนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน กำหนดให้มีสัดส่วนของ  
ผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๓) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- จ. ปริมาณผลงาน
- ฉ. คุณภาพผลงาน
- ช. ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- ซ. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๔) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้ ๐บต.กำหนดสมรรถนะที่

- เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน
- ระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะ
- ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด
- ให้นำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบล ที่ ก.๐บต.กำหนดมาใช้  
สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

**พนักงานจ้างทั่วไป**

- ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ระดับ ๑

**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ไม่รวมสำหรับผู้มีทักษะ)**

- ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
- ประเมินสมรรถนะตามสายงาน ๓ สมรรถนะ
- เช่นเดียวกันกับพนักงานส่วนตำบลในลักษณะงานเดียวกัน
- กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังในระดับปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการ

แล้วแต่กรณี (ดูตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล)

**พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)**

- ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ระดับ ๒

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดน้ำหนักตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง  
ในส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ร้อยละ ๒๐ เป็นไปอย่างมีมาตรฐานเดียวกัน  
จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณากำหนดค่าน้ำหนักของพนักงานจ้าง ดังนี้

ประเภท พนักงานจ้าง	ตัวชี้วัดสมรรถนะ	ระดับค่าน้ำหนัก					ระดับ ที่คาดหวัง
		๑	๒	๓	๔	๕	
พนักงานจ้างทั่วไป	สมรรถนะหลัก						
	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์				✓		๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม				✓		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน				✓		๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ				✓		๑
	๕. การทำงานเป็นทีม				✓		๑
รวม ๒๐ คะแนน					๒๐		

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกำหนดค่าน้ำหนักของพนักงานจ้างในตัวชี้วัดสมรรถนะ หลักของพนักงานจ้างทั่วไป ข้อละ ๔ คะแนน

ประเภท พนักงานจ้าง	ตัวชี้วัดสมรรถนะ	ระดับค่าน้ำหนัก					ระดับ ที่คาดหวัง
		๑	๒	๓	๔	๕	
พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (ไม่รวม สำหรับผู้มีทักษะ)	สมรรถนะหลัก						ในระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ปฏิบัติการ แล้วแต่กรณี (ตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง พนักงานส่วน ตำบล)
	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์			✓			
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม			✓			
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน			✓			
	๔. การบริการเป็นเลิศ			✓			
	๕. การทำงานเป็นทีม			✓			
	สมรรถนะตามสายงาน						
	๑.						
	๒.						
	๓.						
รวม ๒๐ คะแนน							

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกำหนดค่าน้ำหนักของพนักงานจ้างในตัวชี้วัดสมรรถนะ หลักของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ไม่รวมสำหรับผู้มีทักษะ) ข้อละ ๓ คะแนน โดยมีข้อ  
ย้อยจำนวน ๕ ข้อ

และการกำหนดค่าน้ำหนักของพนักงานจ้างในตัวชี้วัดสมรรถนะตามสายงาน ของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ไม่รวมสำหรับผู้มีทักษะ) เหลือ ๕ คะแนน โดยให้กำหนดให้  
เหมาะสมกับงานของแต่ละตำแหน่ง

ประเภท พนักงานจ้าง	ตัวชี้วัดสมรรถนะ	ระดับค่าน้ำหนัก					ระดับ ที่คาดหวัง
		๑	๒	๓	๔	๕	
พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (สำหรับผู้มี ทักษะ)	สมรรถนะหลัก						
	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์				✓		๒
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม				✓		๒
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน				✓		๒
	๔. การบริการเป็นเลิศ				✓		๒
	๕. การทำงานเป็นทีม				✓		๒
รวม ๒๐ คะแนน					๒๐		

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกำหนดค่าน้ำหนักของพนักงานจ้างในตัวชี้วัดสมรรถนะ หลักของพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ข้อละ ๔ คะแนน

ขอให้ทุกส่วนราชการแจ้งหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ประเมินพนักงานจ้างทราบและดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลง พร้อมทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามได้ที่งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด อบต.

#### ๓.๔ วันเด็กแห่งชาติ

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๑ ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

#### วาระที่ ๔

#### เรื่องอื่น

๔.๑ โครงการฝึกอบรมระเบียบงานสารบรรณและการจัดทำหนังสือราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานปลัด อบต. จัดทำโครงการฝึกอบรมระเบียบงานสารบรรณและการจัดทำหนังสือราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น.

๔.๒ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประกาศรับสมัคร จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ๗๐ อัตรา ดังต่อไปนี้

#### ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค

จำนวน ๒ อัตรา

๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

- |  |               |
|--|---------------|
| ๓) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                         | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดูดโคลน)  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖) พนักงานขับรถยนต์                            | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)      | จำนวน ๙ อัตรา |
| ๘) พนักงานขับรถยนต์ (รถแพทย์ฉุกเฉิน)           | จำนวน ๒ อัตรา |

**๒. พนักงานจ้างทั่วไป**

- |                                      |                |
|--------------------------------------|----------------|
| ๑) คนงานทั่วไป                       | จำนวน ๗ อัตรา  |
| ๒) พนักงานดับเพลิง                   | จำนวน ๔ อัตรา  |
| ๓) คนงานทั่วไป (ประจำรถขยะ)          | จำนวน ๒๖ อัตรา |
| ๔) คนงานทั่วไป (ประจำรถแพทย์ฉุกเฉิน) | จำนวน ๔ อัตรา  |
| ๕) ผู้ดูแลเด็ก                       | จำนวน ๗ อัตรา  |
| ๖) คนสวน                             | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๗) นักการภารโรง                      | จำนวน ๒ อัตรา  |

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวธัญวรรณ ศรีธำรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกษม แซ่ลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง